**Gymnázium, obchodní akademie, vyšší odborná**

**škola a jazyková škola s právem státní jazykové**

**zkoušky Svitavy**

**Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování**

(uzavřená dle § 65 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších platných právních předpisů, a § 12 vyhlášky č. 13/2004 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších platných právních předpisů)

**uzavřená mezi:**

**Gymnáziem, obchodní akademií, vyšší odbornou školou a jazykovou školou s právem státní jazykové zkoušky Svitavy, Sokolovská 1638, 568 02 Svitavy**

zastoupenou ředitelem **PaedDr. Bc. Milanem Báčou, MBA**

IČ: **620 33 026**

telefon: **461 533 571**

e-mail: [info@oa.svitavy.cz](mailto:info@oa.svitavy.cz)

**(dále jen „škola“)**

**a**

**organizací:** …………………………………………………………………………………………………………………...

**se sídlem:** …………………………………………………………………………………………………………………….

**zastoupenou:** ………………………………………………………………………………………………………………..

**IČ:** ………………………………………………………. **telefon:** ………………………………………………………….

I.

Účelem této smlouvy je zajištění praktického vyučování (odborné praxe) žáků školy realizovaného v návaznosti na platné učební dokumenty oboru vzdělání **63-41-M/02 Obchodní akademie**. Žák bude během odborné praxe vykonávat především tyto druhy činností:

- jednoduché administrativní operace a kancelářské činnosti.

II.

**Místo konání odborné praxe žáka:** ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….

III.

**Časový rozvrh odborné praxe:** pondělí až pátek od 08:00 do 14:30

**Délka odborné praxe:** 10 pracovní dnů

**Den zahájení** …………………………………… **a den ukončení odborné praxe** …………………………..………

IV.

**Jméno, příjmení, datum narození a bydliště žáka, který se zúčastní odborné praxe:**

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

V.

1. Nástroje a nářadí používané při odborné praxi nejsou žákovi organizací poskytovány.
2. Žák se do místa výkonu odborné praxe dopravuje sám a na své náklady.

VI.

Žák není za výkon odborné praxe v organizaci odměňován.

VII.

1. Organizace se zavazuje na své náklady a svá nebezpečí zajistit:
2. řádné pracovní podmínky dle příslušných ustanovení Zákoníku práce,
3. péči o žáka v odpovídajícím pracovním prostředí způsobilém k výkonu práce,
4. přístup pověřeným zaměstnancům školy na pracoviště žáka,
5. průběh odborné praxe ve svých odborných útvarech v prostorách organizace v místě konání odborné praxe žáka,
6. proškolení žáka z předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožárních předpisů,
7. v případě potřeby ochranné pracovní prostředky,
8. odpovídající hygienické podmínky při odborné praxi žáka.
9. Organizace v době výkonu odborné praxe umožní žákovi přístup do všech prostor nezbytných pro výkon odborné praxe.
10. Organizace umožní přístup na pracoviště žáka také zaměstnancům školy, kteří jsou určeni k provádění namátkové kontroly výkonu odborné praxe žáka.
11. Organizace zajistí dodržování pracovní doby žáků v souladu se Zákoníkem práce a přestávku na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut. Zletilému žákovi poskytne organizace přestávku nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce, mladistvému žákovi nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce. Přestávky v práci na jídlo a oddech se neposkytují na začátku a konci pracovní doby.
12. Škola se zavazuje na své náklady a svá nebezpečí zajistit obecnou instruktáž k dodržování bezpečnostních, protipožárních a hygienických předpisů pro všechny žáky.

VIII.

1. Spolupráci mezi školou a organizací a řízení odborné praxe na pracovištích organizace zabezpečují pověření zaměstnanci. Pro případ nepřítomnosti pověřeného zaměstnance školy a organizace jsou jednáním za oba subjekty pověřeni jejich náhradníci.
2. Pověřený zaměstnanec školy: Ing. Petra Kopečná, tel.: 461 533 571, e-mail: [kp@oa.svitavy.cz](mailto:kp@oa.svitavy.cz)

Náhradník: Mgr. Monika Pelíšková, tel.: 461 533 571, e-mail: [pe@oa.svitavy.cz](mailto:pe@oa.svitavy.cz)

1. Pověřený zaměstnanec organizace: ……………………….................................................................................,

tel.: …………….., e-mail: …….……………………

Náhradník: …………………………................................, tel.: …………….., e-mail: ………………………………

1. V případě, že během praxe není přítomen na pracovišti žáka ani jeden z pověřených zaměstnanců organizace, má organizace povinnost informovat o této skutečnosti školu. Škola v takovém případě zajistí dohled nad žákem.

IX.

Organizace zajišťuje výkon odborné praxe bez nároku na úhradu nákladů souvisejících s uskutečněním odborné praxe na jejím pracovišti.

X.

1. Od smlouvy může odstoupit kterákoliv ze smluvních stran, pokud došlo k porušení ujednání smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po doručení odstoupení od smlouvy druhé straně.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží organizace a druhé škola.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsahu této smlouvy porozuměly a že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují svoje vlastnoruční podpisy.

……..………………………………........................... Svitavy …..…….……………………….

Za organizaci: ……………………………………….

(jméno, příjmení, titul)

……………………………………………. ……………………………………….

Podpis zástupce organizace, razítko PaedDr. Bc. Milan Báča, MBA, ředitel